


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Университетский колледж**

Рассмотрено  
Протокол №1  
30.08 2023г.  
заседание УМС  
Университетского колледжа

УТВЕРЖДЕНО  
01.09 2023г.  
Зам. директора по УМР  
Университетского колледжа

  
Ю.А. Бергер

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Волгоград 2023

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО разработана на основе примерной рабочей программы дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций ФГБОУ ДПО ИРПО

Организация-разработчик: Университетский колледж ВолГУ

Разработчик программы: Антипова Регина Александровна, преподаватель УК ВолГУ

Рецензент:

Внутренний – к. физ.-мат. наук, доцент кафедры информационных систем и компьютерного моделирования Иванченко Г.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО ВолГУ

Протокол заседания № 1 от «30» 08 2023 г.

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

Общая характеристика рабочей программы дисциплины «Информатика»	<b>4</b>
Структура дисциплины «Информатика»	<b>5</b>
Содержание дисциплины «Информатика»	<b>6</b>
Условия реализации программы дисциплины «Информатика»	<b>11</b>
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика»	<b>13</b>

# 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины «Информатика»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Дисциплина «Информатика» является частью предметной области «Математические науки», изучается в математическом и общем естественно-научном учебном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

### 1.2.1. Цель дисциплины

Основной целью изучения информатики в организациях среднего профессионального образования является обеспечение студентов необходимыми знаниями и навыками для успешной работы с информационными технологиями в различных сферах профессиональной деятельности. Это включает в себя:

1. Освоение компьютерных навыков: обучение основам работы с компьютером, операционными системами, текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, а также навыков безопасного и эффективного использования персонального компьютера.

2. Понимание основ информационных технологий: изучение структуры компьютерных систем, основ алгоритмизации, программирования и баз данных, что позволяет студентам понимать принципы функционирования информационных технологий.

3. Развитие навыков работы с информацией: обучение методам сбора, анализа, хранения и передачи информации, включая основы информационной безопасности и защиту данных.

4. Подготовка к профессиональной деятельности: помощь студентам в освоении навыков, необходимых для работы в различных профессиональных сферах, где информационные технологии играют важную роль.

Таким образом, изучение информатики в организациях среднего профессионального образования направлено на подготовку специалистов, способных эффективно взаимодействовать с современными информационными технологиями в своей будущей профессиональной деятельности.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 12	<ul style="list-style-type: none"><li>- систематизация и оценка информационных ресурсов;</li><li>- навыки работы с текстовыми редакторами для оформления документов;</li><li>- создание презентаций и умение эффективного и доступного представления информации;</li><li>- навыки создания одностраничных веб-сайтов;</li><li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li><li>- проявлять устойчивый интерес к</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- принципы сбора, оценки и актуализации информации для проектной работы;</li><li>- оформление проектной работы в текстовом редакторе;</li><li>- оформление презентаций для защиты проектной работы;</li><li>- оформление веб-страницы для нужд социального работника.</li></ul>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать собственную деятельность в самостоятельной работе;</li> <li>- выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность;</li> <li>- принимать ответственность за решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- работать в коллективе и команде;</li> <li>- эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>- заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- осознавать важность здорового образа жизни;</li> <li>- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</li> <li>- осознавать важность соблюдения делового этикета, психологических основ общения, норм поведения;</li> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</li> </ul>	
<p>ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к эмпатии и терпимости в отношении граждан, нуждающихся в социальной поддержке;</li> <li>- умение эффективно общаться с гражданами, проявлять внимание к их проблемам и внушать доверие;</li> <li>- стремление к честности, справедливости и ответственному отношению к правам граждан в сфере социальной защиты.</li> <li>- способность эффективно работать в стрессовых ситуациях, которые могут возникать при взаимодействии с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке;</li> <li>- умение контролировать свои реакции и эмоции во время общения с гражданами, чтобы обеспечить профессиональное и эмоциональное поддержание;</li> <li>- способность уважать и понимать культурные особенности различных групп граждан, нуждающихся в социальной поддержке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность толковать и применять нормативные правовые акты в сфере социального обеспечения и пенсионного фонда;</li> <li>- умение использовать ИКТ для установления, перерасчета, перевода пенсий, а также назначения пособий и компенсаций.</li> <li>- способность организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке.</li> </ul> <p>Дополнительные личностные и профессиональные результаты, которые могут реализоваться при освоении указанных компетенций в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты могут включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки подготовки и оформления соответствующих документов, связанных с пенсионным обеспечением и социальной защитой;</li> <li>- умение согласовывать и координировать различные программы и меры социальной поддержки для нуждающихся граждан;</li> <li>- способность предоставлять информацию и консультации гражданам относительно их прав на пенсионное обеспечение и социальную защиту.</li> </ul>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах (3 семестр)</b>	<b>Объем в часах (4 семестр)</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>	<b>57</b>
в том числе:		
Лекции (теоретическое обучение)	16	18
лабораторные занятия	16	20
самостоятельная работа	16	19
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Другое (контрольная работа)</b>	<b>зачет с оценкой</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>3 СЕМЕСТР</b>			
<b>Тема 1. Информация: виды, свойства. Оценка информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лекции:</b> 1. Оценка информационных потребностей. Определение темы, ключевых слов и терминов для поиска информации. 2. Источники информации. Различные типы информационных источников: библиотечные каталоги, базы данных, электронные журналы, интернет-ресурсы, исторические архивы и экспертные мнения. 3. Оценка достоверности и качества информации. Методики оценки достоверности информации, оценка авторитетности источников, проверка фактов, оценка актуальности. 4. Техники эффективного поиска информации. 5. Этика при использовании информации. Подходы к цитированию и использованию источников в научных работах. 6. Инструменты для организации информации: менеджеры каталогов, заметки, библиографические программы.	<b>4</b>	<i>ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</i>
	<b>Лабораторные занятия:</b> Сбор, оценка, актуализация информации для индивидуального проекта.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Систематизация собранной информации для индивидуального проекта.	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Компьютерные технологии представления информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</i>
	<b>Лекции:</b> 1. Текстовые редакторы и оформление документов. Применение текстовых редакторов. Microsoft Word, Google Docs, LaTeX. Написания структурированных и профессионально оформленных документов. 2. Программы для создания презентаций. Инструменты для создания презентаций. Microsoft PowerPoint, Prezi, Google Slides. Методики создания эффек-	<b>4</b>	

	<p>тивных презентаций для защиты работ.</p> <p>3. Использование графиков и диаграмм. Использование компьютерные технологии для создания графиков, диаграмм, таблиц и других визуальных элементов</p> <p>4. Цифровая поддержка и анализ данных. Программ для работы с данными. Microsoft Excel, Google Sheets.</p> <p>5. Технологии для защиты информации. Цифровая безопасность, создание паролей, использование шифрования, резервного копирования</p> <p>6. Работа с онлайн ресурсами. Инструменты для проведения исследований онлайн. Базы данных, электронные библиотеки и другие ресурсы для поиска и фильтрации информации.</p>		
	<p><b>Лабораторные занятия:</b> Оформление числовых, статистических и аналитических данных для индивидуального проекта на бумажном носителе.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Оформление числовых, статистических и аналитических данных для индивидуального проекта с помощью компьютерных технологий.</p>	4	
<b>Тема 3. Текстовый процессор Microsoft Office Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p><b>Лекции:</b></p> <p>1. Обзор интерфейса Microsoft Word. Основные элементы интерфейса, инструменты форматирования стилей и заголовков, нумерации страниц.</p> <p>2. Требования ГОСТа к оформлению. Оформление титульного листа, содержания, списка литературы, приложений.</p> <p>3. Создание заголовков и нумерация разделов. Правильная нумеровать их с использованием стилей для автоматического форматирования документа и автособираемого оглавления.</p> <p>4. Оформление списка литературы и цитирование. Правила оформления списка литературы. Правила цитирования, использование сносок и список использованных источников.</p> <p>5. Вставка таблиц и изображений. Методики вставки и форматирования таблиц, рисунков и диаграмм. Оформление в соответствии с требованиями стандартов.</p>	4	ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК ПК 2.1, ПК 2.2
	<p><b>Лабораторные занятия:</b> Оформление пояснительной записки к индивидуальному проекту в Microsoft Office Word.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка речи для защиты индивидуального проекта.</p>	4	
<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Тема 4. ПО для создания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК



<b>презентаций Microsoft Power Point</b>	<b>Лекции:</b> 1. Введение в Microsoft PowerPoint. Основные функции и элементы интерфейса PowerPoint. Создание слайдов, выбор макетов, добавление текста и изображений. 2. Требования к оформлению презентации для защиты научных трудов. Структура презентации, оформление слайдов, шрифтов, цветовой гаммы. 3. Создание титульного слайда. Правильное оформление титульного слайда презентации на основе требований, включая информацию о студенте, научном руководителе, названии работы, университете. 4. Структура презентации. Методики оформления основных и дополнительных слайдов. Содержание, введение, основные разделы, заключение и список использованных источников. 5. Визуальные элементы. Использование графиков, диаграмм, таблиц, изображений и мультимедийных элементов в презентации. 6. Анимация и переходы. Использование анимации элементов и переходов между слайдами с учетом профессионального оформления в соответствии с требованиями.	4	ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Лабораторные занятия:</b> Защита индивидуальных проектов.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создание презентации для защиты индивидуального проекта.	4	
<b>Промежуточная аттестация (Контрольная работа)</b>			
<b>Всего (3 семестр):</b>		<b>48</b>	
<b>4 СЕМЕСТР</b>			
<b>Тема 5. Создание веб-страницы с помощью текстового редактора Microsoft Office Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Лекции:</b> 1. Введение в использование Word для создания веб-страниц: обзор возможностей редактора, создание нового документа, сохранение в формате HTML. 2. Основы HTML в Word: вставка текста, создание заголовков, форматирование абзацев, списках и других элементов HTML. 3. Вставка медиа-контента. Добавление изображений в веб-страницу. 4. Оформление веб-страницы с помощью стилей Word: изменение цвета текста, фона, шрифтов, настройка отступов и рамок. 5. Сохранение и публикация: сохранение веб-страницы в HTML формате, загрузка на веб-сервер или платформу хостинга.	4	
	<b>Лабораторные занятия:</b>	4	

	1. Создание веб-страницы в Microsoft Office Word		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Подготовка макета веб-страницы. 2. Подбор теста, стилей, изображений для веб-страницы.	4	
<b>Тема 6. Создание веб-страницы при помощи языка разметки HTML</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01 – OK 12, ПК 1.5, ПК ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Лекции:</b> 1. Введение в базовые понятия веб-разработки. HTML, CSS и их роль в создании веб-страницы. 2. Основы структуры HTML: теги, элементы, заголовки, абзацы, списки и изображения. 3. Оформление страницы с помощью стилей CSS: изменение цвета текста, задний фон, шрифты, отступы и рамки. 4. Создание таблиц для организации контента на веб-странице. 5. Встраивание мультимедийного контента: вставка изображений, видео и аудио.	6	
	<b>Лабораторные занятия:</b> 1. Создание веб-страницы в текстовом редакторе Блокнот	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Создание собственной веб-страницы, представляющей профиль студента: увлечения, образование, профессия и др.	9	
<b>Тема 7. Создание веб-сайта в IDE Visual Studio Code</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01 – OK 12, ПК 1.5, ПК ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>Лекции:</b> 1. Введение в Visual Studio Code: Обзор возможностей IDE, установка и настройка необходимых расширений. 2. Основы HTML: Разметка веб-страницы, основные тэги, структура HTML документа. 3. Работа с CSS: Создание и подключение таблиц стилей, основы стилизации веб-страницы 4. Работа с ресурсами: Вставка изображений, видео, аудио, и других мультимедийных файлов. 5. Вставка гиперссылок и создание навигации: добавление ссылок на другие веб-страницы и создание навигационного меню.	8	
	<b>Лабораторные занятия:</b> 1. Создание веб-сайта в IDE Visual Studio Code	10	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат на тему «Преимущества использования веб-сайтов в работе социального работника»	6	

Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)		
Всего (4 семестр)	<i>57</i>	
<b>ИТОГО:</b>	<i>105</i>	

### 3. Условия реализации программы дисциплины «Информатика»

#### 3.1. Оснащение учебного кабинета

##### *Учебная компьютерная лаборатория информатики*

Учебная компьютерная лаборатория информатики предназначена для проведения практических и лабораторных занятий по информатике и компьютерным наукам, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет на 25 рабочих мест с компьютерами и 25 рабочих мест без компьютеров для студентов + 1 рабочее место для преподавателя).

##### **Оборудование:**

- 1) доска магнитно-маркерная;
- 2) учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- 3) тематические папки дидактических материалов;
- 4) комплект учебно-методической документации;

##### **Технические средства:**

- 1) компьютеры по количеству обучающихся;
- 2) локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- 3) лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- 4) лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- 5) лицензионное специализированное программное обеспечение;
- 6) мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

##### **Основная литература:**

1. Гейн А. Г. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / А. Г. Гейн, Н. А. Юнерман. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 128 с. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-101596-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089806> – Режим доступа: по подписке.
2. Гейн А. Г. Информатика. 11-й класс. Базовый уровень: учебник / А. Г. Гейн, А. А. Гейн. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-09-101597-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089810> – Режим доступа: по подписке.
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

## Дополнительная литература:

1. Полякова Т.А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470351>.
2. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492749>
3. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492769>
4. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496139> (дата обращения: 29.01.2024).
5. Гаврилов М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15612-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509198>
6. Кедрова Г.Е. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>
7. Кузнецов П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494297>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информатика»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание дисциплины «Информатика» направлено на формирование общих компетенций ОК 01- ОК 12 и профессиональных компетенций ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2 сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СПО.

Общие компетенции	Тема	Тип оценочных мероприятий
<i>ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</i>	Тема 1. Информация: виды, свойства. Оценка информации.	<i>Устный опрос</i> <i>Лабораторные задания</i> ● Сбор, оценка, актуализация информации для индивидуального проекта <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
<i>ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</i>	Тема 2. Компьютерные технологии представления информации	<i>Устный опрос</i> <i>Лабораторные задания</i> ● Оформление числовых, статистических и аналитических данных для индивидуального проекта <i>Тестирование</i>
<i>ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</i>	Тема 3. Текстовый процессор Microsoft Office Word	<i>Устный опрос</i> <i>Лабораторные задания</i> ● Оформление пояснительной записки к индивидуальному проекту в Microsoft Office Word <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
<i>ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2</i>	Тема 4. ПО для создания презентаций Microsoft Power Point	<i>Устный опрос</i> <i>Лабораторные задания</i> ● Создание презентации для защиты индивидуального проекта <i>Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся</i>
<i>ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК</i>	Тема 5.	<i>Устный опрос</i>

2.1, ПК 2.2	Создание веб-страницы с помощью текстового редактора Microsoft Office Word	Лабораторные задания • Создание веб-страницы Тестирование
ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Тема 6. Создание веб-страницы при помощи языка разметки HTML	Устный опрос Лабораторные задания • Создание веб-страницы Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся
ОК 01 – ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Тема 7. Создание веб-сайта в IDE Visual Studio Code	Устный опрос Лабораторные задания • Создание веб-сайта Самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся

Результирующая оценка формируется на основе балльно-рейтинговой системы ВолГУ. Изучение дисциплины сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая ведется непрерывно и включает в себя:

- текущую аттестацию (контроль текущей работы в семестре, оценивание промежуточных результатов по модулям);

**- оценивание окончательных результатов в форме зачета с оценкой.**

Оценивание окончательных результатов ведется по 100-балльной шкале.

Оценка формируется как сумма баллов, набранных обучающимся по обязательным видам текущего контроля, и количества баллов по дополнительным видам контроля.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 и более	5	отлично
71-90	4	хорошо
60-70	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно